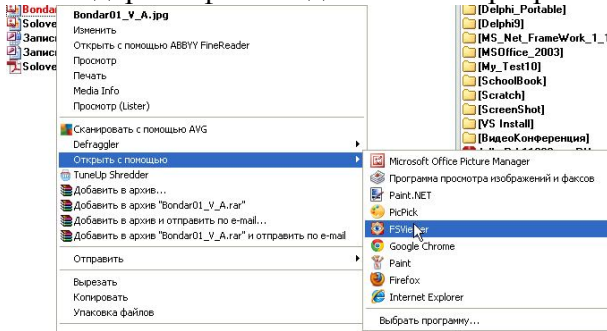


**Частина 10.** Відкрійте створену Вами форму Записник\_Майстер та вставте відповідні фотографії осіб, які записані до Вашого особистого записника.

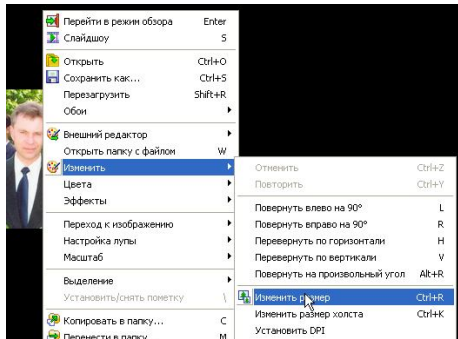
**Помічник.**

1. Перед тим, як здійснювати вставлення фотографій безпосередньо до форми Записник\_Майстер, доцільно виконати роботи по підготовці кожного фото:

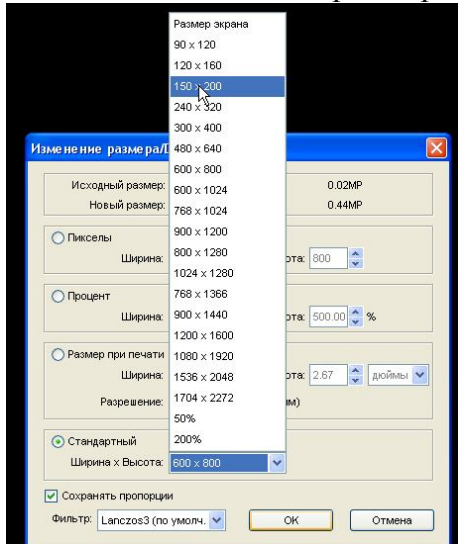
1.1. Відкрити фото за допомогою програми для роботи із графічними зображеннями FSViewer



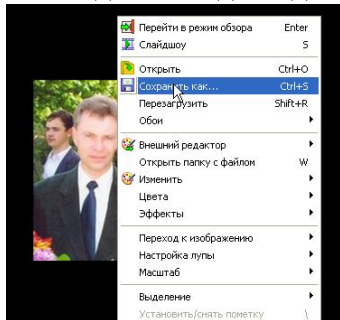
1.2. За допомогою контекстного меню змінити розмір фотографії:



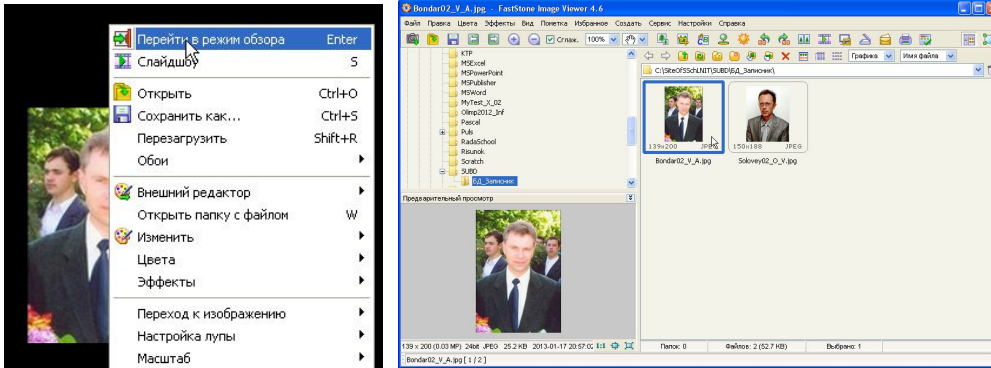
1.3. Із можливих стандартних розмірів обрати 150 x 200:



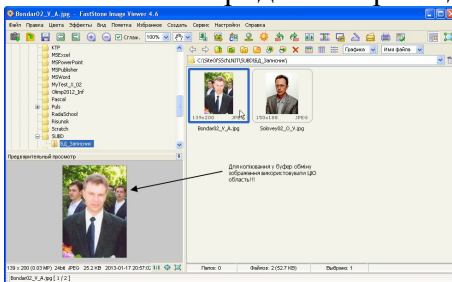
1.4. За допомогою контекстного меню зберегти змінену Вами фотографію. Рекомендується надавати відповідні імена файлу, використовуючи латинські літери:



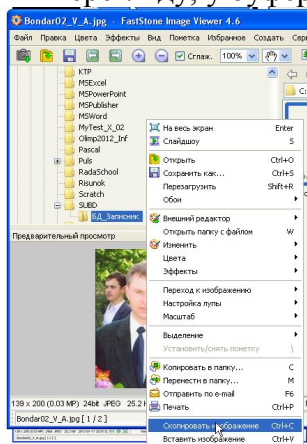
- Виконати дії, описані у попередньому пункті, для всіх фотографій, які Ви маєте намір використати у своїй базі даних.
- Рекомендується по завершенні виконання підготовчих робіт вилучити із каталогу БД\_Записник зайві фотографії, які не будуть використовуватися у Вашій базі даних.
- Відкрийте створену Вами форму Записник\_Майстер.
- Відкрийте за допомогою програми FSVIEWER будь-яку із підготовлених фотографій. За допомогою контекстного меню виконайте Перейти в режим огляду:



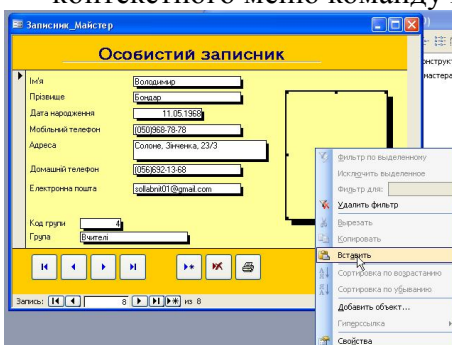
- Для копіювання зображення у буфер обміну використовувати фотографію, яка міститься у області попереднього перегляду



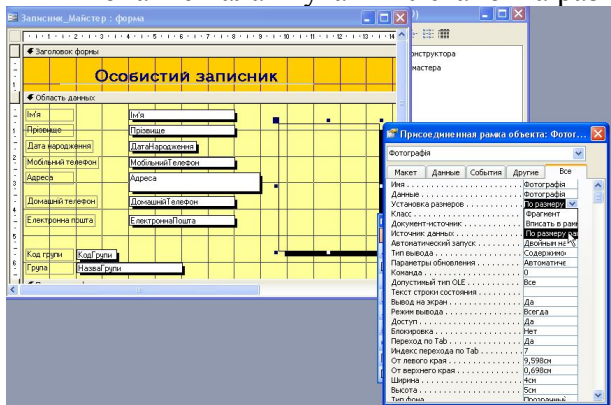
- За допомогою контекстного меню скопіюйте зображення, яке міститься в області попереднього перегляду, у буфер обміну.



- Перейдіть у вікно із відкритою формою бази даних Записник\_Майстер, активізуйте запис, який відповідає скопійованій Вами у буфер обміну фотографії, та виконайте за допомогою контекстного меню команду Вставить:



9. Якщо Ви побачили, що розмір фотографій, які Ви додаватиме, не відповідає розміру об'єкту керування, то для коректного відображення вставленої Вами фотографії перейдіть у режим Конструктора форми, викличте контекстне меню рамки, у якій розміщуються фотографії, та виконайте налаштування Установка розміров – По розміру рамки:



після чого поверніться у режим Вид.

10. Виконайте вставлення усіх інших фотографій у відповідні записи.

11. Перейдіть до об'єкту Таблиця та відкрийте таблицю Записник. Перевірте, що у полі Фотографія у тих записах, до яких Ви вставили фотографії, з'явилося слово Рисунок:

КодЗапис	Ім'я	Прізвище	ДатаНародження	МобільнийТелефон	Адреса	ДомашнійТелефон	ЕлектроннаПошта	Фотографія	КодГрупи
1	Олена	Бондар	31.01.1968		Солоне, Зінченка, 23/3	0566921368	solone01@yandex.ru		3
2	Сергій	Бондар	27.10.1991		Солоне, Зінченка, 23/3	0566921368	serg_bondar@yandex.ru		3
3	Ольга	Зубенко	27.02.1967		Київ, Полкова, 187/16	0443169248	olga_zubenko@gmail.com		2
4	Олександр	Соловей	15.11.1971		Олександропіль, Тюріна, 18	0566964517	alex_solovey@yandex.ru	Рисунок	4
5	Федір	Корольов	29.05.1962		Новоокровка, Кірова, 145	0566994108	fedor_koroleff@yandex.ru		4
7	Юрій	Козило	03.06.1959		Солоне, Зінченка, 7/2	0566921358			4
9	Олеся	Зубенко	04.05.1994	0505125112	Київ, Полкова, 184/17	0443861445	ol_z@ua		3
10	Володимир	Бондар	11.05.1968	0509687878	Солоне, Зінченка, 23/3	0566921368	sollabnit01@gmail.com	Рисунок	4

В результаті виконання цих дій Ви ознайомилися із програмою для роботи із графічними зображеннями FSViewer та навчилися за її допомогою вставляти малюнки до відповідного поля бази даних у режимі Форми.