Табличний процесор Microsoft Excel 2007.

Практична робота №1

Знайомство із табличним процесором. Поняття електронної книги.
Створення, редагування та форматування електронних таблиць.

Завдання 1. Завантажити табличний процесор Microsoft Excel 2007. Зберегти книгу під іменем Практикум\_Excel.xlsx у своїй папці.

Завдання 2. Ознайомитися із призначенням табличного процесора та основними елементами робочого вікна електронної книги (див.малюнок):

Завдання 3. Перейменувати активний аркуш – новим іменем зазначити дату виконання роботи, наприклад, 25 жовтня.

Завдання 3. У комірці А1 ввести Завдання 4. Скопіювати вміст комірки до діапазону А1:А10.

Завдання 4. У комірці В1 вкажіть призначення табличного процесора.

Завдання 5. Перемістіть вміст діапазону А2:А10 до діапазону А11:А19. У діапазоні В2:С10 назвіть основні елементи робочого вікна табличного процесора.

Завдання 6. Перемістіть вміст діапазону А12:А19 до діапазону А14:А21. У діапазоні В11:С13 вкажіть, які позначення рядка електронної таблиці (ЕТ) є вірними, а які – хибними: 15R; Y14; 48.

Завдання 7. У подальшому – самостійно переміщуйте вміст відповідного діапазону у стовпчику А таким чином, щоб напроти Завдання відображувалися відповіді на нього. У діапазоні В14:С17 вкажіть, які позначення стовпця ЕТ є вірними, а які – хибними: D; 123; C1R; АБ.

Завдання 8. У діапазоні В18: С21 вкажіть, які позначення комірки ЕТ є вірними, а які – хибними: S6; TY; 7R; F1X.

Завдання 9. Зафарбуйте різними кольорами комірки D2; F4; H5; A20; D16; E6.

Завдання 10. Вкажіть адреси зафарбованих комірок: жовтий - ?; червоний - ?; синій - ?; фіолетовий - ?.

Завдання 11. У діапазоні І12:І15 введіть числа від 8 до 12. У діапазоні К12:К15 – текстові дані 8; 9; 10; 11; 12.

Завдання 12. Виділіть зеленим кольором діапазон комірок J2:J15.

Завдання 13. Обведіть тонкими межами несуміжні діапазони А2:В6 та А10:С14.

Завдання 14. Створіть верхній колонтитул: лівий – 10 клас; по центру – ім’я аркушу ЕТ; праве – прізвище виконавця.

Завдання 15. У режимі попереднього перегляду перегляньте виконані Вами завдання, їх розміщення на аркуші. При потребі – оберіть альбомну орієнтацію.

Завдання 16. Завершити роботу із табличним процесором. Підтвердити збереження виконаних Вами змін.

Завдання 17. Підготувати звіт (3-5 речень) до виконаної Вами роботи. Звіт опублікувати на сторінці Табличний процесор Вашого персонального сайту.