

Частина 8. Уважно роздивіться форму, яка зображена нижче. За допомогою Майстра створення форм створіть форму наведеного на малюнку виду.

Записник_Майстер

Ім'я: Ольга Фотографія

Прізвище: Зубенко

ДатаНародж: 27.02.1967

МобільнийТелефон:

Адреса: Київ, Полкова, 187/16

ДомашнійТелефон: 286-18-92

ЕлектроннаПошта: olga_zubenko@gmail.com

КодГрупи: 2

НазваГрупи: Відноclasники

Записи: 1 из 7

Помічник.

Це – форма виду «В один стовбец». Побудувати її можна наступним чином:

1. Із джерела – таблиці Записник, вибрати всі поля, за винятком КодЗапису:

Создание форм

Выберите поля для формы.
Допускается выбор нескольких таблиц или запросов.

Таблицы и запросы
Таблица: Записник

Доступные поля: КодЗапису

Выбранные поля: Имя, Прізвище, ДатаНародження, МобільнийТелефон, Адреса, ДомашнійТелефон, ЕлектроннаПошта, Фотографія

Отмена < Назад Далее > Готово

2. Із другого джерела – таблиці Групи, використати поле НазваГрупи:

Создание форм

Выберите поля для формы.
Допускается выбор нескольких таблиц или запросов.

Таблицы и запросы
Таблица: Группы

Доступные поля: КодГруппы

Выбранные поля: ДатаНародження, МобільнийТелефон, Адреса, ДомашнійТелефон, ЕлектроннаПошта, Фотографія, КодГруппы, НазваГруппы

Отмена < Назад Далее > Готово

3. Вибрано вид представлення – Записник, одиночна форма,

Создание форм

Выберите вид представления данных:

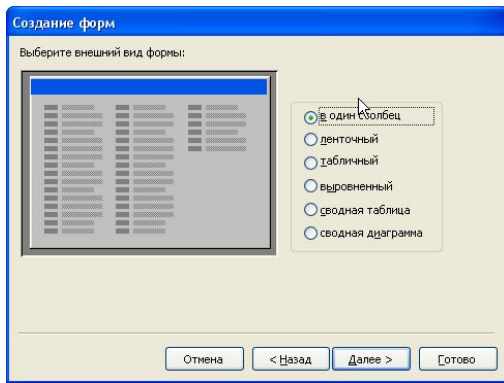
Группы
Записник

Имя, Прізвище, ДатаНародження, МобільнийТелефон, Адреса, ДомашнійТелефон, ЕлектроннаПошта, Фотографія, КодГруппы, НазваГруппы

Одиночная форма Связанные формы

Отмена < Назад Далее > Готово

4. Вказано зовнішній вид форми – В один стовбец



5. Використано стиль Стандартний. Назву змінено на Записник_Майстер. По завершенні роботи Майстра форму відкрито для введення та редагування інформації.

В результаті виконання цих дій Ви навчилися створювати форми за допомогою Майстра, використовуючи різні джерела інформації (у нашому випадку – дві таблиці).